

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

**Территориальная организация государственной
власти и местного самоуправления**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 8
аудиторные занятия		81,6	
самостоятельная работа		64	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 7
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		153,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 7
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная работа		155	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого
Неделя	16 2/6		
Вид занятий			
Лекции	32		32
Практические	48		48
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	81,6		81,6
Контактная работа	81,6		81,6
Сам. работа	64		64
Часы на контроль	34,4		34,4
Итого	180		180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого
Неделя	16		
Вид занятий			
Лекции	8		8
Практические	8		8
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	17,6		17,6
Контактная работа	17,6		17,6
Сам. работа	153,4		153,4
Часы на контроль	9		9
Итого	180		180

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	7 (4.1)		Итого
Вид занятий			
Лекции	8		8
Практические	8		8
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	17,6		17,6
Контактная работа	17,6		17,6
Сам. работа	155		155
Часы на контроль	7,4		7,4
Итого	180		180

Программу составил(и):

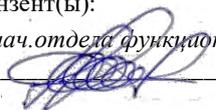
к.г.н, доцент Еськова Наталья Анатольевна



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников

Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование знаний в области территориальной организации государственного и муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также знание основных методов и технологий, используемых в органах ГВ и МСУ для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачами учебной дисциплины «Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления» являются:

- формирование представления о территориальной организации государственной власти и местного самоуправления;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации ГВ и местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о государственном и муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры государственного и муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления государственным и муниципальным имуществом и финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием регионов и муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием регионов и муниципальных образований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Основы финансовой грамотности
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
2.2.4	Управление социальным развитием организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.1: Демонстрирует знание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления, основные тенденции его развития и модернизации (реформирования)

Знать: теоретические основы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Уметь: определять основные тенденции развития и модернизации инструментария работы с социально-экономическими

Владеть: навыками сравнительного анализа технологий проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

ПК-5.2: Применяет современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления

Знать: современные методики и технологии разработки, реализации политических и административных решений

Уметь: подбирать современные методики и технологии разработки политических и административных решений, программ,

Владеть: навыками разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none">• понятийный аппарат дисциплины «Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления».• содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальной организации государственной власти и местного самоуправления;• основные методы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления и
-------------------	--

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; • вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу ГВ и МСУ; • применять полученные теоретические знания в практике государственного управления и местного самоуправления и муниципального управления; • применять требования законодательства в практике осуществления государственного управления и муниципального управления; проектировать организационные структуры государственного управления и муниципального управления и оптимальную структуру регионального и муниципального хозяйства; • осуществлять планирование деятельности органов государственного управления и муниципального управления, включая разработку отдельных мероприятий, текущих, оперативных и стратегических планов, комплексных, целевых и ведомственных программ; • аккумулировать полученные знания для последующего решения сложных задач государственного управления и муниципального управления в ситуациях отсутствия достаточной информации с учетом ответственности органов и выборных лиц ОГВ и местного самоуправления перед населением и государством; • продолжать обучение в области государственного управления и муниципального управления самостоятельно и автономно.
------------	---

3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками демонстрации знания инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления, основные тенденции его развития и модернизации (реформирования). • Навыками применения современных методик и технологий разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и
------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: сущность и соотношение основных понятий	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
2.	Тема 2. Правовые основы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Тема 3. Система органов государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
4.	Тема 4. Территориальная организация ГВ	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
5.	Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Тема 7. Региональные различия территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
8.	Тема 8. Эффективность территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: сущность и соотношение основных понятий	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
2.	Тема 2. Правовые основы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Тема 3. Система органов государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
4.	Тема 4. Территориальная организация ГВ	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
5.	Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Тема 7. Региональные различия территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
8.	Тема 8. Эффективность территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления:	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
2.	Тема 2. Правовые основы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Тема 3. Система органов государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
4.	Тема 4. Территориальная организация ГВ	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8

5.	Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Тема 7. Региональные различия территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
8.	Тема 8. Эффективность территориальной организации государственной власти и местного самоуправления	6/3	10/4/6	ПК-5.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Содержание понятий «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
2. Государственная власть: понятие, ветви и уровни.
3. Основные российские научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.
4. Общая структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие, правовой статус органов государственной власти.
6. Классификация органов государственной власти.
7. Статус члена Совета Федерации ФС РФ.
8. Эволюция местного самоуправления в постсоветской России.
9. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.
10. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ.
11. Порядок формирования Совета Федерации ФС РФ.
12. Понятие и структура парламента в РФ.
13. Полномочные представители Президента РФ.
14. Администрация Президента РФ: функции, правовой статус, организационная структура, взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления.
15. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством.
16. Порядок избрания Президента РФ.
17. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.
18. Федеральная служба и федеральное агентство: правовой статус, полномочия.
19. Функции, полномочия, структура, порядок формирования и прекращения полномочий и правовые основы деятельности Правительства РФ, отдельных министров.
20. Счетная палата РФ: порядок формирования, функции, полномочия. Администрация муниципального образования.
21. Основные функции и полномочия палат ФС РФ.
22. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
23. Представительные органы местного самоуправления.
24. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ, Судами РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, местным самоуправлением.
25. Территория и инфраструктура муниципальных образований.
26. Принятие решений в Правительстве РФ. Принятие решений в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти.
27. Муниципальное образование: понятие и признаки. Типология муниципальных образований.
28. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
29. Верховный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
30. Система судов общей юрисдикции. Верховные суды субъектов РФ.
31. Районные суды. Военные и специализированные суды.
32. Система арбитражных судов в РФ.
33. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ.
34. Статус и полномочия федеральных судей.
35. Мировые судьи.
36. Полномочия и функции Прокуратуры Российской Федерации.
37. Выборные должностные лица местного самоуправления.
38. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах федерации. Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административной, культурно-национальной).
39. Современные подходы и способы взаимодействия Федерального центра и регионов. Государственный Совет: статус, компетенция, роль в системе взаимодействия институтов власти.
40. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации.
41. Полномочия, порядок формирования и организация деятельности представительного органа субъекта Федерации (на примере вашего региона).
42. Полномочия, порядок формирования и организация деятельности исполнительного органа власти субъекта Федерации (на примере вашего региона).
43. Взаимодействие исполнительного органа власти субъекта Федерации с органами государственной власти РФ и местным самоуправлением: правовые, экономические и организационные аспекты.
44. Контрольно-счетный орган субъекта РФ.
45. Избирательная комиссия субъекта РФ.
46. Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления.
47. Контрольно-счетный орган. Избирательная комиссия.
48. Полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
49. Администрация муниципального образования.
50. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Условия государственного воздействия на общественные процессы, институты. Ограничения государственного управления в условиях демократии.
2. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту.
3. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. «Public administration» в США и странах Западной Европы.
4. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
5. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.
6. Муниципальная собственность
7. Характеристика местных бюджетов как инструмента экономического регулирования и развития.
8. Местные налоги и сборы.
9. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
10. Виды местного бюджета.
11. Доходы и расходы местных бюджетов.
12. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
13. Муниципальный финансовый контроль.
14. Местные бюджеты в бюджетной системе РФ.
15. Бюджетная система РФ.
16. Управление расходами местных бюджетов.
17. Формы финансовой помощи бюджетам муниципальных образований.
18. Реформирование межбюджетных отношений в РФ.
19. Организация муниципальной службы в РФ.
20. Муниципальный служащий и муниципальная должность.
21. Правовой статус муниципальных служащих.
22. Прохождение муниципальной службы.
23. Социальные гарантии муниципальных служащих.
24. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
25. Муниципальная служба как профессиональная управленческая деятельность.
26. Муниципальная служба и ее специфика в законодательстве СПб.
27. Профессиональное обучение и повышение квалификации муниципальной служащего.
28. Аттестация муниципальных служащих.
29. Кадровая служба органа МСУ.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 31» 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-784-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012773> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-827-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092009> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Дементьев, А. Н. Территориальная организация местного самоуправления в РФ: тенденции, критерии, перспективы - М.:Юр.Норма, 2021. - 352 с. ISBN 978-5-00156-156-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234622> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.5	Кормильцева, Е. А. История государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е.А. Кормильцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 102 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111198-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920434 (дата обращения: 31.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Черкасов, А. И. Муниципальное управление в демократических государствах: организация и проблемы функционирования : монография / А. И. Черкасов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. - ISBN 978-5-91768-611-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858563 (дата обращения: 31.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913810 (дата обращения: 31.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785
6.1.2.9	Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323
6.1.2.10	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997
6.1.2.11	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- | | |
|-------|--|
| 6.2.1 | Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/ |
| 6.2.2 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ/ https://rosstat.gov.ru/ |
| 6.2.3 | Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона. |
| 6.2.4 | Официальный сайт Правительства Вашего региона |
| 6.2.5 | Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона. |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://46.rosstat.gov.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 404

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, наглядные пособия по структуре населения, географические карты, жалюзи, кафедра, короб подвесной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На

доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.